


PROCEDURA PER RICHIESTA DI VISTO (MRV)

1. <https://www.visa.gov.bd/home.aspx> questo è il link per richiedere un visto. Qui di seguito ci sarà la procedura passo per passo. Se vi manca qualche informazione o dovete interrompere la vostra domanda di visto potete sempre cliccare qui per salvare la domanda e poi tornarci più tardi.  **Dont have all information to hand? Click here to save your application.**

What you need?

2. La prima pagina è un'informativa generale per la procedura da seguire attentamente. Una volta letta bisogna barrare la casella in basso e cliccare NEXT. Successivamente in calce ad ogni schermata dovete fare SAVE & NEXT.

Application Security

Part - 1: Personal Information

3. In fondo alla pagina dove c'è scritto ORGANISATION potete scegliere un'opzione solamente se vi compete (esempio se andate per ONU), altrimenti ignorate quest'opzione. Dovete anche caricare una fototessera formato .jpg.

Part - 2: Type of Visa Enrollment

4. Se chiedete un visto per la prima volta scegliete NEW VISA APPLICATION. Una volta scelta il tipo di visto apparirà sulla schermata un messaggio di cui qui di seguito un esempio che vi comunica il vostro application ID e password da segnare. Arriverà anche un e-mail all'indirizzo da voi indicato con queste informazioni. Controllate lo spam nel caso in cui non lo vedete subito.

This is your Logon Application ID and Password for Bangladesh MRV Online Visa Application.

Your details are as follows:

Logon Application ID : **OA0000000161723**

Password : **po8dcmpH**

Questions or Issues?, Please feel free to email us directly at dip@passport.gov.bd

Note : Your incomplete Visa Application will only be kept for 7 days. If you do not Login to complete the Application within 7 days it will be deleted and you will need to apply again.

Part - 3: Travel Document

5. Compilate come richiesto.

Part - 4: Payment Information

6. Il visto verrà pagato in contanti in Consolato. La tariffa rimane invariata a Euro 60. Di conseguenza questa pagina va lasciato in bianco e passate alla pagina successiva.

Part - 5: New Visa Information

7. Compilate come richiesto.

Part - 5: Bangladesh Visa Office Information

8. Dovete qui barrare la casella FM (Foreign Mission) e poi scegliere Milan, Italy.

Part - 7: Document Check List

9. Qui per un visto dovete solitamente barrare: PASSPORT COPY, LAST VISA AND LAST ARRIVAL PAGE. PHOTO. OTHERS. Dentro la casella OTHERS, a secondo del tipo di visto da richiedere, potete inserire per esempio per BUSINESS "invitation letter from BD". Se vedete altre caselle per cui avete anche i documenti vi invitiamo naturalmente di barrare anche questo.
10. A questo punto vi si presenterà una schermata con tutte le informazioni da voi inserite. Se vedete errori potete cliccare PREVIOUS ed andare indietro a correggere. Se tutto è in ordine potete barrare la casella di conferma finale in basso.

Thank you, your Visa application has been submitted successfully. Now carefully read the following Instructions.

11. A questo punto in basso potete cliccare per visionare una pagina con tutti i dati da voi inserite e stamparne una copia e salvarla sul vostro computer. Altrettanto dovete fare per il modulo da scaricare, salvare e stamparne una copia da portare in Consolato insieme a tutti i consueti allegati a secondo della tipologia di visto (business, turismo ecc.) ed anche due fototessere. Su questo modulo c'è il codice a barra. Avrete anche ricevuto una e-mail all'indirizzo di posta da voi indicato con la vostra application ID e password. Una volta fatto potete cliccare FINISH.