

**FAC SIMILE DELLA LETTERA DI RICHIESTA PER L'OTTENIMENTO  
DI UN VISTO DI INGRESSO PER AFFARI**

**su carta intestata della ditta**

Spett.le Ambasciata/Consolato

Data....

Con la presente si richiede che venga cortesemente concesso un visto di ingresso al Sig.....titolare del Passaporto numero.....rilasciato a .....valido fino al.....residente a ..... in Via.....che ricopre le mansioni di.....

Il Sig.....dovrà svolgere il seguente lavoro nel vostro paese.....e soggiornerà presso.....

La data di partenza è prevista per.....ed il periodo di permanenza sarà di.....

Le spese di viaggio e di soggiorno saranno sostenute da.....

Ringraziando, salutiamo distintamente.

**Timbro/ Firma / Nome e Cognome e carica**