

# **FAC SIMILE DELEGA PER PRESENTAZIONE E RITIRO DEL PASSAPORTO**

## **SU CARTA INTESTATA DELL'AZIENDA**

Spett.le  
**CONSOLATO DEL BANGLADESH**  
Via Giambellino, 7  
20146 MILANO

---

**Luogo e data,**

ALLA C.A. DELL'UFFICIO VISTI

**OGGETTO: DELEGA PER PRESENTAZIONE E RITIRO DEL PASSAPORTO.**

Il sottoscritto **PAOLO ROSSI** titolare del passaporto **N.AA000AA**

### **DELEGA**

l'Agenzia **COVEX SAS** alla presentazione e al ritiro del proprio passaporto per l'ottenimento del visto consolare.

**NOME, COGNOME, FIRMA.**